

Уважаемые заказчики и партнеры!

Кадровые документы, как и вся документация в компании всегда должны быть в полном порядке, структурированы и грамотно созданы! Очень важно провести анализ наличия и правильного оформления кадровых документов, чтобы быть готовым к возможным проверкам и снизить риски компании при ее визите.

Наши профессиональные аудиторы обладают опытом проверки компаний различной численности от небольших со штатом 10 человек, так и крупных корпораций, и компаний со штатом более 12 000 сотрудников.

Кадровый центр Группы компаний «А.Н.Т.» предлагает пакет услуг, который поможет Вам:

- **обеспечить** юридическую безопасность своей компании при проверках контролирующих органов;
- **предотвратить и устранить** ошибки и нарушения трудового законодательства;
- **и навести порядок** в кадровом делопроизводстве.

Выберите интересующий Вас пакет услуг и наши ведущие кадровые аудиторы помогут Вам оценить состояние кадрового учета компании, после чего Вы сможете привести кадровые документы компании в надлежащее состояние.

1. Пакет услуг «Выездной кадровый блиц-аудит» (компания до 20 человек)

Как проводится	Аудит проводится с выездом в офис клиента.
Длительность процедуры аудита	В течение 1 дня проводится непосредственно кадровый аудит. Далее аудитор готовит заключение (1-3 дня), после чего приезжает в офис для доклада результатов аудита.
Результат аудита	Клиент получает: - Экспертное заключение, содержащее перечень всех выявленных нарушений, ссылки на соответствующее законодательство, рекомендации по исправлению. - Консультацию кадрового аудитора по вопросам подготовки к проверке ГИТ и снижению рисков при проверке.
Что проверяется при аудите	1. Ревизия имеющихся в наличии обязательных документов кадрового учета, требующихся по законодательству. 2. Анализ на соответствие законодательству: - Правила внутреннего трудового распорядка - Пакет документов, относящихся к защите персональных данных работников - Положение об оплате труда - Процедура утверждения обязательных локальных нормативных актов - Процедура приема на работу руководителя компании - Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них - Приходно-расходная книга учета бланков трудовых книжек - Штатное расписание - График отпусков; - Шаблон трудового договора, применяемый в компании (1 шт.); - Дополнительное соглашение к трудовому договору (выборочно 1 шт.); - Личная карточка работника (выборочно, 3 шт.); - Трудовые книжки (выборочно 3 шт.); - Приказы о приеме (выборочно 3 шт.); - Приказы об отпуске (выборочно 3 шт.); - Приказы о переводе (выборочно 3 шт.); - Приказы об увольнении (выборочно 3 шт.);

	- Приказы по основной деятельности, запрашиваемые при проверке ГИТ.
Бонус для клиента	Дополнительно Вы получите в подарок: - Методичку “200 Типичных нарушений, выявляемых при проверках ГИТ” - Методичку “Аудит трудовых книжек: Пошаговый алгоритм действий” - БЕСПЛАТНОЕ участие в вебинаре “Как подготовиться к проверкам ГИТ” 1 сотрудника Вашей компании
Стоимость данного пакета услуг	43 000 рублей

2. Пакет услуг «Удаленный кадровый блиц-аудит» (до 20 человек)

Как проводится	Аудит проводится без выезда аудитора в офис клиента. Вы присылаете сканы документов по электронной почте для проведения аудита.
Длительность процедуры аудита	3-7 дней. После проведения аудита, Вы получаете по электронной почте Заключение по результатам аудита.
Результат аудита	Клиент получает: - Экспертное заключение, содержащее перечень всех выявленных нарушений, ссылки на соответствующее законодательство, рекомендации по исправлению (высылается в электронном виде). - Консультацию кадрового аудитора по вопросам подготовки к проверке ГИТ и снижению рисков при проверке (проводится по скайпу).
Что проверяется при аудите	1. Ревизия имеющихся в наличии обязательных документов кадрового учета, требующихся по законодательству. 2. Анализ на соответствие законодательству: - Правила внутреннего трудового распорядка - Положение о защите персональных данных - Положение об оплате труда - Штатное расписание - График отпусков; - Шаблон трудового договора, применяемый в компании; - Приказ о приеме (выборочно 1 шт.); - Приказ об отпуске (выборочно 1 шт.); - Приказ о переводе (выборочно 1 шт.); - Приказ об увольнении (выборочно 1 шт.);
Бонус для клиента	Дополнительно Вы получите в подарок: - Методичку “200 Типичных нарушений, выявляемых при проверках ГИТ” - Методичку “Аудит трудовых книжек: Пошаговый алгоритм действий” - Скидку 30% на участие в вебинаре “Как подготовиться к проверкам ГИТ” 1 сотрудника Вашей компании
Стоимость данного пакета услуг	29 000 рублей

**По Вашему желанию, состав проверяемых документов, их кол-во может изменяться.
Напишите нам, и мы рассчитаем необходимый Вам набор услуг.**

БУДЕМ РАДЫ СОТРУДНИЧЕСТВУ!
МЫ ЗНАЕМ, ЧТО У ВАС ВСЕГДА ЕСТЬ ВЫБОР,
СПАСИБО, ЧТО ВЫБИРАЕТЕ НАС!

Овчинникова Екатерина
Генеральный директор
ООО «Группа компаний «А.Н.Т.»
+ 7 (921) 747-92-97
+7 (499) 963-91-81
+7 (812) 490-70-88

ovchinnikova@antgrup.ru

